

Số: 01- KH/ĐTN-HSV

Ninh Bình, ngày 11 tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức ra quân "Ngày chủ nhật xanh năm 2024"

Thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong năm học 2023-2024 của BCH Đoàn trường và BCH Hội Sinh viên Nhà trường;

Thực hiện Hướng dẫn số 29-HD/TĐTN-PT ngày 13 tháng 6 năm 2024 về việc tổ chức ngày cao điểm chung tay xây dựng cảnh quan và bảo vệ môi trường trong Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2024 của BCH Tỉnh đoàn Ninh Bình;

Được sự nhất trí và cho phép của Đảng ủy - Ban Giám hiệu Nhà trường, BCH Đoàn trường - BCH Hội Sinh viên xây dựng kế hoạch tổ chức ra quân "*Ngày chủ nhật xanh năm 2024*", cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Phát huy tinh thần xung kích, tình nguyện của đoàn viên, hội viên, tham gia phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề xã hội quan tâm, xây dựng nông thôn mới nâng cao, đô thị văn minh, đảm bảo an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh;

- Tạo môi trường cho đoàn viên, thanh niên rèn luyện, cống hiến và trưởng thành, góp phần hình thành lớp thanh niên sống đẹp, có bản lĩnh, trí tuệ, có sức khỏe, có kỹ năng thực hành xã hội đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

- Tăng cường đoàn kết, tập hợp thanh niên; củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn, Hội; khẳng định vị trí, vai trò của tổ chức Đoàn, Hội trong thanh niên và xã hội;

- Là hoạt động thiết thực, cụ thể của Đoàn, Hội chung tay chuẩn bị chào đón năm học mới, xây dựng môi trường trường học xanh - sạch - đẹp, từng bước hình thành nếp sống văn minh, có trách nhiệm hơn với môi trường của mỗi cá nhân trong xã hội.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch đã đề ra;
- Các Đoàn viên, Hội viên tham gia nhiệt tình, tích cực;
- Chất lượng của công việc thực sự thiết thực, tiến hành nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm và đồng thời đảm bảo an toàn.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- **Thời gian:** Chia thành 2 đợt; Ngày cao điểm: Chủ nhật ngày 21/7/2024

+ Đợt 1: Từ ngày 20/7/2024 đến ngày 21/7/2024

+ Đợt 2: Từ ngày 01/8/2024 đến ngày 02/08/2024

- **Địa điểm:** Trường Đại học Hoa Lư

Đường Xuân Thành, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình

- **Thành phần tham gia:**

+ BCH Đoàn trường Đại học Hoa Lư

+ BCH Hội sinh viên trường Đại học Hoa Lư

+ Bí thư Chi đoàn các lớp D14, D15, D16

+ Cán bộ, đoàn viên, hội viên tình nguyện trường Đại học Hoa Lư

### 2. Số lượng đoàn viên, hội viên

+ Đợt 1: 20 đoàn viên, hội viên

+ Đợt 2: 50 đoàn viên, hội viên

### 3. Nội dung công việc

- Thu gom rác thải trong và ngoài khuôn viên trường trên Đường Xuân Thành, thành phố Ninh Bình;

- Quét dọn khuôn viên trong và ngoài nhà trường;

- Nhổ cỏ, làm sạch các bồn hoa, quét dọn sân trường

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP

### 1. Thành lập Ban chỉ đạo

- Đ/c Đặng Thanh Điềm – Bí thư Đoàn trường, Trưởng ban;

- Đ/c Bùi Thị Nhung – Chủ tịch Hội Sinh viên, Phó ban;

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy - Phó Bí thư Đoàn trường, Ủy viên;

- Đ/c Trần Thị Tuyết Mai - Bí thư LCD Cơ quan, Ủy viên.

- Đ/c Phạm Thị Khánh Quỳnh - Bí thư LCD khoa Kinh tế, Ủy viên;

- Đ/c Dương Thu Hương - Bí thư LCD khoa SP Tiểu học - Mầm non, Ủy viên;

- Đ/c Nguyễn Thị Hằng - Bí thư LCD khoa Văn hóa - Du lịch, Ủy viên;

- Đ/c Đỗ Thị Bích Thủy - Bí thư LCD khoa Sư phạm Trung học, Ủy viên;

## 2. Phân công nhiệm vụ

### 2.1. Ban thường vụ Đoàn trường

- Xây dựng kế hoạch trình BGH phê duyệt và triển khai thực hiện;
- Chuẩn bị, đảm bảo các điều kiện có liên quan để tổ chức hoạt động;
- Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo và quan sát tiến độ thực hiện;

### 2.2. Bí thư liên chi đoàn

- Phối hợp với Đoàn trường thông báo và lập danh sách đoàn viên, hội viên đăng ký tham gia chương trình;
- Trực tiếp quản lý, điểm danh số lượng đoàn viên của Liên chi đoàn tham dự trong suốt hoạt động;

### 2.3. Chi Đoàn các lớp

- Đảm bảo số lượng tham dự và trang phục đúng quy định;
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình và nghiêm túc trong suốt quá trình hoạt động;

## 3. Cơ sở vật chất, phương tiện, kinh phí

### 3.1. Cơ sở vật chất, phương tiện

Toàn thể các đoàn viên tham gia chương trình có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ an toàn cơ sở vật chất (các dụng cụ lao động) và phương tiện phục vụ chương trình.

### 3.2. Kinh phí (Có bản dự trù kinh phí kèm theo)

Trên đây là kế hoạch Tổ chức ra quân “Chủ nhật xanh năm 2024” của BCH Đoàn Thanh niên - BCH Hội Sinh viên Trường Đại học Hoa Lư. Kính đề nghị Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường và các đơn vị trong Trường tạo mọi điều kiện để Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

**TM. BCH ĐOÀN THANH NIÊN**

**BÍ THƯ**



**Đặng Thanh Điềm**

**TM. BCH HỘI SINH VIÊN**

**CHỦ TỊCH**



**Bùi Thị Nhung**

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để báo cáo và chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để phối hợp);
- Các LCD, Trường PTTHSP Tràng An (để thực hiện);
- Các Chi đoàn, Chi hội (để thực hiện);
- Lưu: VP Đoàn, VP Hội.